



Sandrine TOLEDO

Nata in Francia il 25/10/1972 – **bilingue italiano francese**

Residente in **Azzano Decimo (PN)**

☎ 349.8627593 – ✉ sandrine.toledo72@gmail.com

Patente B - automunita

Coniugata – senza vincoli familiari

Disponibile **full time e trasferte**

Dopo anni di lavoro a conduzione familiare, desidero reinserirmi nel mondo del lavoro per poter sfruttare al meglio le mie capacità linguistiche e relazionali maturate in questi anni, magari in un ambito commerciale.

Competenze linguistiche

Inglese	<u>Livello A2 (In corso di perfezionamento)</u>
Francese	<u>Madrelingua</u>
Spagnolo	<u>Livello B – buono</u>

Esperienze lavorative

Dal 02/11/2018	Impiegata amministrativa presso Ass. culturale Compagnia di Arti e Mestieri di Pordenone
07/2018 – 10/2018	Impiegata telemarketing in lingua francese presso WHITE SRL di Treviso;
02/2018 – 06/2018	Impiegata amministrativa – tirocinio (4 mesi) presso Unicolor SpA di Azzano Decimo, inserimento fatture fornitori con gestionale AS400;
03/2016 – 11/2017	Collaboratrice commerciale occasionale (a chiamata) Presso Top Plastic (Fontanafredda); Ricerca clienti sul mercato francese, relazione con i clienti, interprete;
10/2014 – 10/2017	Insegnamento della lingua francese con contratto a chiamata Presso Maple Academy (San Vito al Tagliamento) Lezione a gruppi o singoli individui;
1995 – 10/2017	Impiegata amministrativa nell'attività di falegnameria a conduzione familiare Fatturazione, DDT, preventivi, sollecito pagamenti, home banking;
1993 - 1994	Impiegata amministrativa Presso ENTPE (FRANCIA) Segretaria del direttore agli affari internazionali (interrotto causa trasferimento in Italia).

Istruzione e formazione

09/2017 – 12/2017	Corso FSE presso JOB&SCHOOL Tecniche amministrative e commerciali 240 h aula + 116 h stage (contabilità di base, gestione incassi e pagamenti, software gestionale di contabilità, comunicazione, inglese livello A2, Excel, Word, modulo base di sicurezza);
1993	Brevet de Technicien Supérieur (Diploma universitario ad indirizzo amministrativo) Conseguito a Lione in Francia <ul style="list-style-type: none">• Contabilità, diritto, economia aziendale, economia generale

1991

- Lingue straniere (inglese, spagnolo)
- Office (Excel, Word...);

Maturità (Baccalaureat Technologique) – Lione in Francia
Equipollente alla maturità italiana ad indirizzo tecnico (organizzazione amministrativa).

Altre competenze

Relazionale

Ritengo di possedere delle buone competenze relazionali maturate negli anni, durante i corsi di lingua, nel risolvere problemi a volte conflittuali con i clienti.

Organizzazione attività Grest per la parrocchia durante l'estate.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pordenone, Ottobre 2019

Sandrine TOLEDO